

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
№ 67 «Поляночка» г. Калуги
Р.Н.Короткова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги	заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию	заведующий	по мере необходимости

	случаев конфликта интересов в учреждении; -Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц в МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Калуги ;		
--	--	--	--

1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	ноябрь
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	заведующий; зам. заведующей по АХР, завхоз;	постоянно
2.3.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии	заведующий;	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства,	заведующий	постоянно

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.		
2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности МБДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	заведующий	постоянно
2.7	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта МБДОУ.	заведующий; воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий; воспитатели	начало-конец учебного года
2.9.	Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий;	постоянно

2.10	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	заведующий	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий; старший воспитатель	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	заведующий	февраль, май
2.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	старший воспитатель	по плану

2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	заведующий	постоянно
2.15	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности МБДОУ № 67 «Поляночка» г. Катури за текущий год.	заведующий; ответственная за работу сайта МБДОУ	постоянно
2.16	Анкетирование родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	педагоги	март